

CHECKLIST PROJECTPLANNEN

Het Programmabureau hanteert onderstaande checklist om de volledigheid van projectplannen te beoordelen. Het projectplan is een verplichte bijlage bij het aanvraagformulier.

Punten die de streekcommissie belangrijk vindt, zijn verwerkt in deze checklist. De checklist is ook een handig hulpmiddel bij de uitwerking van prille ideeën.

Het projectplan is een belangrijk document, ter onderbouwing van uw subsidieaanvraag. Een goed, helder gestructureerd verhaal draagt mede bij aan het succes van uw aanvraag. Het is daarom ook goed aandacht te besteden aan de vormgeving. Bedenk dat niet iedereen goed op de hoogte is van de situatie. Uit uw projectplan moet opgemaakt worden of het project de moeite waard is.

Het Programmabureau checkt het projectplan op de toetsingscriteria, zoals die door de Streekcommissies zijn vastgesteld en op de voorwaarden van de subsidieregelingen.

Om aanvragen te kunnen beoordelen moet het projectplan uiteindelijk het volgende helder maken:



Achtergronden/probleemstelling

- Wat zijn de achtergronden van de aanvraag? (in welk kader vindt de activiteit plaats, op welke problematiek wordt gereageerd, welk perspectief gloort er?);
- Wat is het doel van het project? (te bereiken in de periode waar de aanvraag betrekking op heeft);
- Op welke schaal heeft het project impact? (individueel, lokaal, regionaal)

Draagvlak voor subsidie

- Draagt het project bij aan het realiseren van de PMJP-doelstellingen?;
- Aan welke thema's uit het PMJP draagt het bij?
- Wie hebben er belang bij het project en welke rol is aan deze partijen toegekend?;
- Heeft het project betrekking op niet-reguliere taken en activiteiten? Alleen meerkosten ten opzichte van regulier werk is subsidiabel.
- Wat is de maatschappelijke relevantie cq. meerwaarde van het project?
- Is er al of niet sprake van vernieuwing of trendsettende ontwikkeling?

Uitwerking projectvoorstel

- Welke concrete activiteiten worden op touw gezet om het doel te bereiken?;
- Voor welke onderdelen wordt concreet subsidie aangevraagd? (niet alle activiteiten, die nodig zijn voor realisatie van het project zijn subsidiabel);
- Is er sprake van ongeoorloofde staatssteun?
- Is de begroting voldoende gespecificeerd? (= activiteiten gespecificeerd in uren x tarief en/of materiaalkosten dan wel onderbouwd met offertes);
- Hoe worden de kosten gefinancierd? (inclusief verrekening van evt. inkomsten en andere financieringsmogelijkheden)
- Is de cofinanciering zekergesteld?
- Past het financieringsvoorstel in de eisen van de betreffende regeling?
- Welke concrete resultaten levert het project op? (meetbaar!);
- – indien aan de orde - welk economisch rendement heeft het project? (werkgelegenheid, omzetstijging, inkomensverbetering);
- Wat is de tijdsplanning?
- Past de tijdsplanning binnen gestelde eisen van de betreffende regeling?
- Is het project binnen de gestelde termijnen uitvoerbaar, wat betreft bestemmingsplanprocedure, vergunningverlening etc.?

Organisatie

- Wie is verantwoordelijk voor het eindresultaat en de financiële afwikkeling?
- - indien aan de orde - Hoe is het beheer resp. de instandhouding van de voorziening geregeld? Exploitatieberekeningen maken daar onderdeel van uit.
- Welke aanbestedingsregels zijn van toepassing en voldoet de aanvrager daaraan?